

④自筆証書遺言書があり受遺者による払戻請求の場合にご用意いただく書類です。

	必要書類等	準備されるにあたっての注意事項	備考	確認欄
1	自筆証書遺言書 または遺言書情報証明書	自筆証書遺言書または遺言書情報証明書の原本が必要です。		
2	遺言書検認調書謄本	家庭裁判所が作成した遺言書検認調書謄本の提出をお願いします。 なお、遺言者が自筆証書遺言書保管制度を利用しており、自筆証書遺言に代えて遺言書情報証明書をご提出いただく場合は、検認は不要となります。	検認手続きは、家庭裁判所で行い、各種書類をお取り寄せください。 遺言書情報証明書は法務局でお取り寄せください。	
3	相続手続依頼書	特定遺贈を受けた受遺者が署名・実印での捺印をお願いします。	当庫窓口でお受け取りください。	
AまたはBのいずれかをご用意ください。				
4	A： 亡くなられた方の戸籍謄本 (全部事項証明書) 除籍謄本 (除籍全部事項証明書) 改製原戸籍謄本など	亡くなられた方の除籍の記載があるものをご用意願います。	市区町村役場でお取り寄せください。	
	B： 登記所（法務局）発行の認証文付き法定相続情報一覧図の写し	法定相続人または代理人が法定相続情報一覧図を作成し、本籍地または住所地管轄の登記所（法務局）で確認、保管の手続きが必要となります。	保管の手続きを行った登記所（法務局）でお取り寄せください。	
5	受遺者の印鑑登録証明書 (原則発行日から6ヶ月以内、 融資取引のある場合は、発行 日から3ヶ月以内)	受遺者のものをご用意ください。 海外に居住している方で印鑑登録証明書が発行されない方、または、発行できない方は、その居住している国の大使館、領事館で発行するサイン証明書が必要です。	現住所の市区町村役場でお取り寄せください。	
6	住民票の写し	受遺者の住所と印鑑登録証明書の住所が相違している場合などに必要となります。	現住所の市区町村役場でお取り寄せください。	
7	<預金の場合> 預金通帳・証書・キャッシュ カード	全ての通帳・証書・カードなどが必要です。	当庫窓口でご確認ください。	
	<貸金庫の場合> 鍵・カード	別途解約届が必要です。	当庫窓口でお受け取りください。	
	<カードローンの場合> ローンカード	マル優・当座預金・貸金庫・カードローン・ 出資金・公共債・投資信託・外貨預金		
	<出資金> 出資証券・会員カード			
8	受遺者の実印	預金等の払出時は、実印が必要です。		